# 学期教学执行计划、教学任务、课表编制流程（教务科）

学期中，教务处会同各教学单位登陆“教务管理信息系统”，完成下学期各年级各专业教学执行计划的编制、录入工作。

↓

各教学单位按照各专业的人才培养方案对下学期的教学执行计划进行审核，并将审核后的教学执行计划打印存档。

↓

各教学单位根据开设的专业方向组织学生进行方向选择，并将选择结果送至教务科进行专业分流。

↓

各教学单位落实各门课程的任课教师、合班教学、教学场地等具体的教学任务的安排工作。

↓

各教学单位组织学生对专业任选课、专业限选课的选课工作。

↓

教务处编排体育俱乐部中级会员、初级会员课课表，大学英语分级教学、大学计算机基础分级教学课课表，实验课课表，其他必修课课表，限选课、任选课课表。

↓

教务处下达各类选课通知，二级学院组织学生对专业任选课、体育俱乐部课、外语分级教学课、计算机基础分级教学课正选课工作。

↓

教务处制定下学期本科生公共选修课教学执行计划、落实公选课任课教师。

↓

编排公共选修课课表并下发公共选修课网上正选课通知。

↓

公布公共选修课选课情况，并组织公共选修课网上补选。