

蚌埠学院教务处文件

教务字〔2018〕113号

关于组织 2018 级本科新生参加“计算机基础能力测试”的通知

各二级学院:

近年来,由于信息技术的飞速发展和中小学计算机教育的普及,许多高校新生已具备了一定计算机应用方面的知识,其中部分学生的计算机应用水平已达到《大学计算机基础》课程要求。基于以上考虑,为推进计算机课程教学改革,学校决定自 2018 级起,《大学计算机基础》课程采用“自主学习——能力测试——分级教学”的方式进行教学。为此,学校定于 2018 年 10 月 29 日~11 月 2 日(第 9 周)对 2018 级非计算机专业本科新生实施“计算机基础能力测试”(以下简称“测试”),通过测试的同学可以免修《大学计算机基础》课程并获得相应学分,未参加测试或测试未通过的学生需正常参加组班教学和课程的期末考核。现将相关工作内容通知如下:

一、测试对象

2018 级非计算机专业的本科新生(专升本学生除外)。

二、测试时间

2018年10月29日~11月2日，各专业学生分批次进行测试，具体测试安排见附件1。

三、测试地点

综合教学楼F楼四楼、五楼机房，具体考试机房将在考前公布。

四、测试形式

采用无纸化考试系统上机测试。

五、测试安排

本次测试由教务处统一协调，计算机工程学院负责出题、排考及统分等具体实施工作。学生所在学院要及时通知到本院2018级学生，注意确认上机考场信息及批次，不要错过测试安排。

六、测试内容

计算机基础知识（包括计算机软硬件知识、数制及编码、网络基础、信息安全等）；中英文打字；Windows操作系统；Word文字处理；Excel表格处理；PowerPoint演示文稿制作。各部分考核知识点见《大学计算机基础》课程教学大纲（具体见附件2）。

七、测试前自主学习与模拟练习

2018年10月1日~10月28日（第5至8周）为学生自主学习时间，请2018级本科新生登录蚌埠学院网站“计算机工程学院”的“相关下载”页面（<http://computer.bbc.edu.cn/s/31/t/143/a2/a1/info107169.htm>），下载“计算机基础能力测试模拟软件”进行练习，了解课程考试内容及考试方法。正式考题中，除选择题有20个单项选择题外，其余题目的题型、题量、难度和模拟考题相当（正式考题各题型分值略有调整）。同学们可以在正式测试前用此软件进行模拟练习。

八、测试结果分类

根据测试结果，将参加《大学计算机基础》课程考试的学生分为A、B两类，其中：

A类：测试成绩达60分及以上的学生，认定为通过测试，准予免修，以本次测试成绩记载为该课程最终成绩，同时获得该课程学分。

B类：测试成绩低于60分的学生，认定为未通过测试，该类学生需参加组班教学。学期结束前，学校将对组班教学的所有学生统一实施“无纸化上机测试”，并以期末测试成绩记载为该课程最终成绩。

注意：学生因各种原因未参加本次测试的，按B类处理。

九、测试组织工作要求

1. 各二级学院于10月27日上午10点前将相关通知信息反馈给计算机工程学院。特别要通知到退伍等复学到2018级的学生按时参加测试。

2. 计算机工程学院应随通知一起将完整的考试安排向学生所在学院进行公布，同时报教务处教学质量监控科安排巡考工作。

3. 本次测试各项工作严格遵照《蚌埠学院课程考试（考查）管理暂行办法》（院字〔2017〕155号）等文件要求进行。

十、选课

1. 测试结果公布后，**全体2018级本科学生（计算机专业学生除外）必须在教务系统中正选课**，具体选课时间及选课办法另行通知。

2. 选课结束后，教务科将选课名单分发至各二级学院进行核对。

十一、教学与成绩管理

1. 教务系统将对《大学计算机基础》课程授课班级设置成两种教学形式：即《大学计算机基础》免修班和《大学计算机基础》非免修班。

2. 《大学计算机基础》免修班：只允许测试成绩为A类学生选课。选择该班的学生无需上课，《大学计算机基础》成绩以本次测试成绩记载。

3. 《大学计算机基础》非免修班：全体B类学生必须选择该班，也允许对本次测试成绩不满意、自愿放弃“免修”权利的A类学生选择该班。选择非免修班的全体学生必须参加组班学习和正常的课程考核，成绩以最终课程考核成绩记载。

4. 特别提示：

①若 A 类学生选修了《大学计算机基础》非免修班，则必须参加《大学计算机基础》期末测试，成绩以课程期末考核成绩记载；若 A 类学生选修了《大学计算机基础》非免修班，但未参加该课程的期末测试，则最终成绩按“缺考”处理。

②若 B 类学生选修了《大学计算机基础》免修班，则《大学计算机基础》期末成绩以首次测试成绩（不及格）登记。

③无故不选课者，《大学计算机基础》课程最终无成绩，将影响毕业。

十二、其他事项

未尽事宜，请与有关人员联系。测试工作相关部门联系人及电话：

1. 计算机工程学院

联系人：马金金

联系电话：3176278

地点：重行楼 405 室

2. 教务处

教学质量监控科

联系人：邓意

联系电话：3177273

地点：行政楼 108 室

考试管理中心

联系人：张敏、刘伟伟

联系电话：3177273，3178055

地点：行政楼 108 室

3. 学生处

联系人：赵思莉、王娜

联系电话：3177002

地点：行政楼 202、203 室

附件：1. 蚌埠学院 2018 级本科新生“计算机基础能力测试”安排表

2. 《大学计算机基础》课程教学大纲

二〇一八年九月二十八日



附件 1 蚌埠学院 2018 级本科新生“计算机基础能力测试”安排表

测试时间		专业班级	所属学院	测试地点
10 月 29 日	12:30-14:00	18 应用数学 18 光电工程 1 18 光电工程 2 18 材料物理 18 金融工程	理学院	综合教学楼 F 楼四楼、五楼 机房
	18:15-19:45	18 应用化学 1 18 应用化学 2 18 环境 18 化学工程 1 18 化学工程 2	材料与化学 工程学院	
	20:00-21:30	18 无机非金属 18 材料科学 18 安全工程 18 环境(合作)	外国语学院	
		18 翻译		
10 月 30 日	12:30-14:00	18 水电 1 18 水电 2 18 车辆 18 机械制造(对口) 18 机制	机械与车辆 工程学院	综合教学楼 F 楼四楼、五楼 机房
	18:15-19:45	18 土木工程 18 材料成形 18 食品安全(合作) 18 食工(对口) 18 生物制药	食品与生物 工程学院	
	20:00-21:30	18 生物工程 18 食工 18 制药 18 食品安全 18 食品卫生		
10 月 31 日	12:30-14:00	18 产品设计 1 18 产品设计 2 18 环境设计 1 18 环境设计 2 18 数字媒体 1 18 数字媒体 2 18 视传 1 18 视传 2	艺术设计学 院	综合教学楼 F 楼四楼、五楼 机房
		18 汉语		

	18:15-19:45	18 广告 18 广电编 18 学前教育（对口） 18 小学教育	文学与教育 学院
	20:00-21:30	18 秘书学	音乐与舞蹈 学院
		18 音乐 1 18 音乐 2 18 自动化	
11月1日	12:30-14:00	18 电气工程 1 18 电气工程 2 18 电子信息工程 1 18 电子信息工程 2	电子与电气 工程学院
	18:15-19:45	18 电子信息科学	经济与管理 学院
		18 物流工程 18 电子商务 18 财务管理	
	20:00-21:30	18 交通 1 18 交通 2 18 工程管理 18 市场营销（对口）	

注：如机房遇特殊情况（机器故障等）导致11月1日前未测完的，安排在11月2日中午进行补测。

英文名称: The Fundamentals of Computer

课程编码: C031902

课内教学时数: 24 学时, 其中课堂讲授 12 学时, 实验 12 学时。

学分: 1.5 学分

适用专业: 非计算机本科专业

开课单位: 计算机工程学院

撰写人: 马金金

审核人: 姚保峰

制定(或修订)时间: 2018 年 9 月

一、课程的性质和任务

《大学计算机基础》是我校非计算机本科专业的一门公共基础课, 是计算机基础教学中第一层次的课程, 是一门必修的计算机入门课程。

本课程通过对计算机软硬件基础知识及计算机操作的教学, 使学生掌握计算机的基本原理和操作方法, 培养动手能力, 使计算机成为学生获取知识、提高综合素质的有力工具, 从而促进相关学科的学习。教学目的是使学生掌握在信息化社会里工作、学习和生活所必须具备的计算机基本知识与基本操作技能, 系统地、正确地建立计算机相关概念, 具备在网上获取信息和交流的能力。

总之, 通过本课程的学习应使学生具有熟练地在网络环境下操作计算机的基本技能。

二、课程教学内容的的基本要求、重点和难点

通过本课程的学习, 使学生理解计算机的基本概念和基础知识; 理解计算机的基本结构与工作原理; 掌握 Windows 7 操作系统的使用方法; 掌握文字处理软件 Word 2010、电子表格处理软件 Excel 2010、演示文稿处理软件 PowerPoint 2010 的使用方法; 了解计算机网络的相关概念和基础知识; 了解信息安全的相关技术。课程重点是计算机的工作原理、计算机硬件及软件组成; Word、Excel、PowerPoint 等办公软件的使用。课程难点是灵活应用 Office 办公软件完成计算机信息综合处理。

第一单元 计算机基础知识

(一) **基本要求** 让学生了解计算与计算思维的概念; 了解计算机系统的基本结构; 掌握信息在计算机中的存储形式; 掌握计算机中数据的表示; 理解计算机道德的含义。

(二) **教学重点** 计算机系统的组成; 计算机的配置。

(三) **教学难点** 数制与数码。

(四) **教学内容**

- 1、计算思维的概念和特征
- 2、计算机的发展史
- 3、计算机的特点、应用和分类
- 4、计算机的发展趋势
- 5、计算机系统的组成
- 6、计算机的配置与性能指标
- 7、计算机内信息的表示
- 8、计算机文化与道德

第二单元 Windows 7 操作系统

(一) **基本要求** 了解 Windows 7 的特性、图形界面和系统环境的设置；掌握 Windows 7 的桌面、窗口、磁盘、文件和文件夹的概念及其相关操作；掌握通过 Windows 7 操作系统管理磁盘、安装软硬件的方法；熟悉 Windows 7 系统工具的使用。

(二) **教学重点** Windows 7 基本操作；资源管理器的使用；文件和文件夹操作；应用程序的启动和切换；控制面板的使用。

(三) **教学难点** 文件与磁盘管理。

(四) 教学内容

- 1、操作系统的概念和功能
- 2、Windows 7 概述及基本操作
- 3、利用计算机和资源管理器进行文件管理
- 4、计算机的个性化设置
- 5、Windows 7 控制面板
- 6、Windows 7 附件及其它实用工具

第三单元 文字处理软件 Word 2010

(一) **基本要求** 了解文本编辑的基本方法；页面设置的基本方法；版面设计的基本方法；表格制作的基本方法；图文混排的基本方法。

(二) **教学重点** 文档的编辑；文档的格式排版；图文混排；表格制作。

(三) **教学难点** 样式与模板；邮件合并

(四) 教学内容

- 1、Word 2010 概述
- 2、文档编辑的基本操作
- 3、图文混排的基本方法

- 4、文档页面的设置方法
- 5、样式与模板
- 6、邮件合并

第四单元 电子表格处理软件 Excel 2010

(一) **基本要求** 掌握工作表的基本操作；掌握公式与函数的使用；掌握图表的创建方法；掌握数据筛选、排序、分类汇总等数据分析与管理操作；掌握页面设置与打印方法。

(二) **教学重点** 工作表的基本操作；单元格数据的输入、编辑和计算；工作表的格式化；数据排序和筛选；分类汇总；图表的建立与编辑。

(三) **教学难点** 公式与函数；单元格的引用；数据的高级筛选；数据透视表的分析。

(四) 教学内容

- 1、Excel 2010 概述
- 2、工作表基本操作
- 3、公式与函数
- 4、图表功能
- 5、数据管理功能（排序、筛选、分类汇总、合并计算）
- 6、数据透视表与透视图

第五单元 演示文稿处理软件 PowerPoint 2010

(一) **基本要求** 掌握演示文稿的创建方法；掌握多媒体对象的插入方法；掌握动画的使用、背景和配色方案的使用；掌握超链接的设置方法；掌握演示文稿放映及控制。

(二) **教学重点** 演示文稿的制作；演示文稿的格式化；动画和超链接技术；放映和打印演示文稿。

(三) **教学难点** 母版及配色方案的使用；幻灯片动画效果和切换效果的设置。

(四) 教学内容

- 1、PowerPoint 2010 概述
- 2、演示文稿的制作流程
- 3、幻灯片的编辑和美化
- 4、幻灯片母板
- 5、超级链接的设置
- 6、演示文稿的动画效果和动作设置
- 7、演示文稿的放映及打印

第六单元 计算机网络与信息安全

(一) **基本要求** 了解计算机网络的概念和基础知识；了解网络体系结构、网络互联设备及网络操作系统；熟练使用网络收发电子邮件、进行信息查询；理解信息安全的概念；了解计算机病毒及防范；了解黑客与入侵检测技术基本原理；了解防火墙工作原理和应用；了解数据加密技术。

(二) **教学重点** 网络体系结构；浏览器的使用；常用信息安全技术。

(三) **教学难点** 信息查询的技巧；黑客、防火墙的工作原理。

(四) 教学内容

- 1、计算机网络基础知识
- 2、网络体系结构
- 3、利用 IE 浏览网页、收发电子邮件及其它常见因特网应用
- 4、信息查询
- 5、信息安全概述
- 6、计算机病毒及防范
- 7、防火墙工作原理及应用
- 8、数据加密技术

三、课程学时分配

教学单元	内容	总学时	学时安排				
			讲授	实验	上机	课程设计	其它
1	计算机基础知识	4	2	2	0	0	0
2	Windows 7 操作系统	4	2	2	0	0	0
3	文字处理软件 Word 2010	4	2	2	0	0	0
4	电子表格处理软件 Excel 2010	4	2	2	0	0	0
5	演示文稿处理软件 PowerPoint 2010	4	2	2	0	0	0
6	计算机网络与信息安全	4	2	2	0	0	0

四、实践性教学环节项目的教学要求及教学时间安排

(一) 实验（上机）教学

1、教学要求

着重培养学生的自学能力、动手能力与解决实际问题的能力。通过大量的上机实训培养学生的计算机操作能力及综合应用能力。

2、实验（上机）教学项目及学时分配

序号	实验（上机）项目名称	学时	实验类型
1	计算机使用和键盘、鼠标操作练习	2	基础型
2	Windows 7 基本操作及文件、文件夹管理	2	基础型
3	Word 2010 图文混排及科技论文排版	2	综合型
4	Excel 2010 公式、函数的使用与图表制作、数据管理	2	综合型
5	PowerPoint 2010 演示文稿综合创作训练	2	综合型
6	利用 IE 浏览网页、收发电子邮件及其它常见因特网应用	2	基础型

五、本课程与其它课程的联系

本课程主要是为后续课程学习打基础，无先修课程。

六、本课程的特点及教法、学法建议

授课方式：授课时以基本知识点为主结合计算机的特点，边讲、边演示，适当采用 PPT 课件。随着计算机科学的飞速发展，授课过程中要特别注意引入学科新知识、新动态，以提高授课质量，加大课堂信息量。

作业：由于本门课程操作性和实验性较强，以实验作业为主。

七、考核类型、考核方式与成绩评定

(一) 考核类型：考查。

(二) 考核方式与成绩评定：

1、考核方式：本课程采用无纸化上机考核，成绩合格（60 分及以上）为考核通过。

2、上机考核命题要求：命题要有一定的题量以及知识点覆盖面，并要体现重点；试题的难度要求及其比例为：识记占 20%、理解占 20%、掌握与应用占 40%、分析与综合占 20%。

八、建议使用教材及主要教学参考资料

(一) 教材：

1、《计算机应用基础（Windows 7 + Office2010）》，郭有强等，北京师范大学出版集团，2015，第 2 版。

2、《计算机应用基础实验指导与习题解答（Windows 7 + Office2010）》，郭有强等，北京师范大学出版集团，2015，第 2 版。

(二) 主要教学参考资料：

1、《大学计算机基础教程（第 3 版）》，徐红云主编，清华大学出版社，2018，第三版。

2、《大学计算机基础（第 2 版）》，阚峻岭，丁亚涛主编，中国水利水电出版社，2018，第二版。

3、《大学计算机基础简明教程（第 2 版）》，龚沛曾等，高等教育出版社，2015，第二版。