附件1：

蚌埠学院20XX-20XX学年第X学期学生学分认定审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 专业班级 |  |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 认定课程名称 | 课程代码 | 学分 | 成绩 | 已修课程类认定 | 非课程类成果名称 |
| 原课程名称 | 学分 | 原成绩 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 承诺：申请者对申报材料的真实性负责，承诺申请成果只认定一次。若有弄虚作假行为，同意学校按相关条款进行处理，并承担相应的责任。 申请者（签字）： 年 月 日 |
| 二级学院审核 | （课程类成果审核）拟转换课程教师（签字）：年 月 日 | （非课程类成果审核）专业负责人（签字）： 年 月 日 |
| 二级学院审 核 |   院长（签字）： （公章）  年 月 日 |
| 教务处复核 |  分管副处长（签字）：  年 月 日 |

**注意：1、本审批表一式两份，学生所在二级学院和教务处各存一份。**

 **2、此表需提供相关证明材料。**