附件1：

蚌埠学院20XX-20XX学年第X学期学生学分认定审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | | | 专业班级 | |  | | |
| 姓 名 |  | | | 学 号 | |  | | |
| 认定课程名称 | 课程代码 | 学分 | 成绩 | 已修课程类认定 | | | | 非课程类成果名称 |
| 原课程名称 | | 学分 | 原成绩 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| 承诺：申请者对申报材料的真实性负责，承诺申请成果只认定一次。若有弄虚作假行为，同意学校按相关条款进行处理，并承担相应的责任。  申请者（签字）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 二级学院  审核 | （课程类成果审核）  拟转换课程教师（签字）：  年 月 日 | | | | （非课程类成果审核）  专业负责人（签字）：  年 月 日 | | | |
| 二级学院  审 核 | 院长（签字）： （公章）  年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处  复核 | 分管副处长（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |

**注意：1、本审批表一式两份，学生所在二级学院和教务处各存一份。**

**2、此表需提供相关证明材料。**