

蚌埠学院教务处文件

教务字〔2019〕118号

关于报送 2019-2020 学年第一学期课程形成性考核(评价) 改革工作落实与实施情况材料的通知

各二级学院(部):

为切实推进各学院(部)课程考核(评价)改革,建立科学的教学考核(评价)体系,规范课程考核(评价)工作,学校于2019年4月印发了《关于实施课程形成性考核(评价)的指导意见(试行)》(院教字〔2019〕2号)。为及时了解和掌握各二级学院(部)课程形成性考核(评价)工作落实和推进情况,促进课程考核评价改革工作落细落实,迎接即将到来的本科教学审核评估,现就报送2019-2020学年第一学期课程形成性考核(评价)改革工作落实与实施情况材料相关事宜强调通知如下:

一、报送材料

1. 与学校指导性意见相配套的本单位课程形成性考核(评价)的实施方案或实施细则。

2. 本单位 2019-2020 学年第一学期实施课程形成性考核（评价）的所有课程（含实践类课程）汇总表（见附件 2）。

3. 汇总表中所有课程需有经教学单位审核批准的《蚌埠学院形成性考核（评价）课程成绩构成审核备案表》（见附件 1），命名时请在文件名后加上完整的专业名称、课程代码和课程名称，如“蚌埠学院形成性考核（评价）课程成绩构成审核备案表-食品质量与安全专业-[F012997]高等数学 II（上）”等。

二、工作要求

1. 课程考核（评价）改革必须与教学内容和教学方法改革紧密结合，深层次地解决好教学内容与考核（评价）内容、培养目标与考核（评价）方式、人才培养质量标准与考核（评价）标准的关系，确保改革真正取得实效。

2. 各二级学院（部）可以邀请校外专家（条件允许时可以邀请行业企业专家）参与课程考核（评价）改革方案的制定、研讨、实施过程指导与效果评价，切实将课程考核（评价）改革工作做实做细。

3. 各二级学院（部）在审核各门课程的形成性考核（评价）方案时，可按照学校《关于实施课程形成性考核（评价）的指导意见（试行）》或本单位自行制定的配套方案（实施细则）的要求进行，原则上自行制定的标准不能低于学校指导性意见的标准。

4. 各二级学院（部）要加大工作力度，切实推进课程考核（评价）改革。原则上，本学期各二级学院（部）所开设的课程（含实践类课程）总数的 30%及以上要求实施形成性考核（评价）。实施形成性考核（评价）改革课程的比例要求要逐年提升。

三、监督与检查

1. 教研室负责对任课教师形成性考核(评价)工作开展情况进行检查、督促和指导。

2. 学期末,各二级学院(部)要对考核(评价)改革课程实施效果情况进行总结和交流。

3. 教务处、教学质量监控办公室等职能部门将适时组织专家对各二级学院(部)实施的课程考核(评价)改革情况进行抽检。

四、材料报送要求

各二级学院(部)请于11月8日前将本单位报送材料电子稿打包发送至2394964@qq.com;材料纸质稿加盖单位公章后报送至教务处考试管理中心(行政楼一楼108室)张敏老师处。

附件:

1. 蚌埠学院形成性考核(评价)课程成绩构成审核备案表(可在教务处网页“规章制度”栏目里下载)

2. 2019-2020 学年第一学期实施课程形成性考核(评价)的课程汇总表



附件 1

蚌埠学院形成性考核（评价）课程成绩构成审核备案表

20 —20 学年 第 学期

学院（部）		教研室																																					
课程名称		专业																																					
本课程成绩评定方案（包括构成比例、考试考核具体方式） 一、本课程综合成绩比例构成： 过程性考核所占比例_____%；课程末考所占比例_____%。 二、过程性考核具体采取的方式· （注：考勤为必选且比例不得超过<u>过程性考核</u>的 30%，其它任选不得少于 2 项） <table border="0"> <tr> <td>☐ 考 勤</td> <td>占过程性考核的</td> <td>%</td> <td>☐ 分组讨论</td> <td>占过程性考核的</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>☐ 课后作业</td> <td>占过程性考核的</td> <td>%</td> <td>☐ 论文报告</td> <td>占过程性考核的</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>☐ 课堂测验</td> <td>占过程性考核的</td> <td>%</td> <td>☐ 实验实践</td> <td>占过程性考核的</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>☐ 期中考试</td> <td>占过程性考核的</td> <td>%</td> <td>☐ 学生互评</td> <td>占过程性考核的</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>☐ 课堂笔记</td> <td>占过程性考核的</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">☐ 其它：_____</td> <td colspan="3">占过程性考核的 %</td> </tr> </table>				☐ 考 勤	占过程性考核的	%	☐ 分组讨论	占过程性考核的	%	☐ 课后作业	占过程性考核的	%	☐ 论文报告	占过程性考核的	%	☐ 课堂测验	占过程性考核的	%	☐ 实验实践	占过程性考核的	%	☐ 期中考试	占过程性考核的	%	☐ 学生互评	占过程性考核的	%	☐ 课堂笔记	占过程性考核的	%				☐ 其它：_____			占过程性考核的 %		
☐ 考 勤	占过程性考核的	%	☐ 分组讨论	占过程性考核的	%																																		
☐ 课后作业	占过程性考核的	%	☐ 论文报告	占过程性考核的	%																																		
☐ 课堂测验	占过程性考核的	%	☐ 实验实践	占过程性考核的	%																																		
☐ 期中考试	占过程性考核的	%	☐ 学生互评	占过程性考核的	%																																		
☐ 课堂笔记	占过程性考核的	%																																					
☐ 其它：_____			占过程性考核的 %																																				
教研室意见： 组长签字：_____ 年 月 日																																							
学院（部）意见： 签字（盖章）：_____ 年 月 日																																							
教务处意见： 签字（盖章）：_____ 年 月 日																																							

备注：本表一式三份，教务处、学院（部）、教研室各存一份。

附件 2

_____学院(部) 2019-2020 学年第一学期
实施课程形成性考核(评价)的课程汇总表

序号	专业名称	课程名称	课程代码	任课教师 (牵头人)	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

分管领导签字：

日期：

(教学单位盖章)