**蚌埠学院关于开展本科教学督导工作的实施意见**

**（试行）**

教学督导制度是我校本科教学质量监控体系的重要组成部分。为加强我校教学质量管理，发挥教学督导在教学质量监控与保障体系中的重要作用，保证学校教学质量稳步提高，使督导工作有序、高效运行，在原有相关制度基础上，特制定本实施意见。

**一、工作目标**

1．帮助和促进教师改进教学工作，不断提高教学水平。

2．及时了解本科教学各环节的运行情况，反馈教学信息，监控教学质量。

3．检查教学管理情况，分析专业建设、课程建设、课堂教学、实践教学、教风和学风建设等方面的共性问题，围绕提高教学质量和教学管理水平提出建设性意见。

4. 以学生为中心，开展督学工作，促进学生的成长与发展。

**二、组织结构及成员**

1．本科教学督导采取二级管理体制。学校成立校本科教学督导组，各院（部）成立本单位本科教学督导小组。校本科教学督导组在主管教学校长的领导下开展工作，教务处（教学质量监控办公室）、学生处和教学单位要加强与校本科督导组的沟通协调，积极配合校本科教学督导组的工作。

2．学校本科教学督导组设组长1人，副组长1人，成员11人，其中专职督导6人，教学单位兼职督导7人，由学校聘任。督导组成员应具备以下条件：身体健康，65周岁以下；政治素质好，认真负责，秉公办事，作风正派，热心教学督导工作，善于沟通交流；具备丰富的教学或教学管理经验，应具有副高以上职称；兼职督导要保证有充足的时间开展督导工作。

3．各院（部）本科教学督导小组设组长1名，成员3-5名；各院（部）本科教学督导小组组长由各院（部）副院长（副主任）担任，成员由教学秘书、教研室主任和专业负责人担任，报学校审核批准。原则上担任校本科教学督导的不担任院（部）本科教学督导。各院（部）督导小组组长，列席参加校本科教学督导组工作会议。

4．本科教学督导每届任期2年。

**三、工作职责**

1．学习和掌握国家的教育方针、政策和法规，学习新的教育思想和教学理念，熟悉学校的教学管理制度。正确把握高等教育规律和特点，不断探索督导工作的规律，主动研究本科教学督导工作，不断创新，提高督导水平。

2．课堂教学质量检查。通过有组织的随机听课，检查各专业人才培养方案的执行情况；检查教师讲稿、教案、授课计划等教学资料准备及教学进度情况；检查教师课堂教学情况（包括课堂设计、组织、方法、作业等），对课堂教学各个环节的工作情况和效果进行检查与评价，主要检查对象为：青年教师；新进教师；学生反映教学效果不良的教师；“教学名师”候选人；申请晋升教师系列职称的教师。

3．毕业设计（论文）检查。本科教学督导参加毕业设计（论文)中期检查和毕业答辩检查。对毕业论文进行抽样评阅，考察评价毕业论文的质量和过程管理情况。

4．考试检查。参加期末考试的考场巡视，检查考务管理和考风情况，并对试卷及评分情况进行抽查。

5. 开展过程考核的相关检查，参与大学生成长与发展指导工作的过程性检查。

6. 根据各院（部）的实习教学工作计划，开展实习教学的专项检查活动。

7. 结合学校重点工作，适时开展督学、督管相关工作。

8．对教学环境和教学条件保障进行检查，发现问题及时向学校提出意见和建议。

9．完成学校委托的其他相关工作。

10.校本科教学督导组组长、副组长应督促、检查各院（部）督导小组的工作。

**四、工作要求**

1．本科教学督导应坚持听课（不少于4学时/周）。听课时要对课堂质量进行综合考查，包括教案、教学设计、作业等方面。听课后要认真填写听课记录表，要求被听课老师和听课班级班长在听课记录表上签字，并及时将听课意见和建议反馈给相关部门和教师。督导听课记录由校督导组组长收集并留存，以便统计与发布教学质量信息。

2. 本科教学督导对教师教学质量的评价要严格执行评价标准，做到公正、合理。本科教学督导在执行督导工作时，应佩带“蚌埠学院本科教学督导”胸牌。

3．对于教学经验不足，教学方法不当的教师应给予重点帮助、指导，经督导组成员集体讨论研究，提出具体指导意见。

4．校本科教学督导组应经常交流和总结各院（部）督导小组的工作经验，及时总结督导工作信息，定期分析汇总，并及时反馈；建立、充实和不断完善督导工作档案，保存及分类归档各类督导工作资料。

5．校本科教学督导组和各院（部）督导小组应定期制定工作计划，并进行相应的工作总结。每学期初，校本科教学督导组负责制定全校的本科教学督导工作计划；各院（部）督导小组结合本单位教学实际情况制定本单位的本科教学督导工作计划，并提交校本科教学督导组审核备案。每学期末，各院（部）督导组向校本科教学督导组提交工作总结；校本科教学督导组向主管校长提交工作总结。

**五、工作方式和方法**

1．校本科教学督导组统筹安排，开展工作。每学期初，校本科教学督导组和院（部）督导组须制定工作计划，明确任务，切实抓好各个教学环节的质量监控工作；落实具体的听课任务。

2．以随机听课为主，适当采取听前通知的方式听课。

3．采取问卷调查、深度访谈和座谈会的形式收集师生对教学工作的意见和建议。每学期召开学生代表和教师代表座谈会若干次，深度访谈师生若干人，开展问卷调查一次。

4. 每月定期召开教学督导工作例会，总结督导工作中存在的问题，提出改进的措施，部署下一阶段工作。

5．校本科教学督导可列席学校或所在院（部）的重要教学工作会议。

**六、工作待遇**

1．学校对校级督导工作业绩考核合格后，对校专职教学督导发给一定的工作津贴，对校兼职教学督导给予一定的额外绩效考核工作量。

2. 加强督导队伍建设，开展培训、学习交流活动。

3．学校每年对工作业绩出色的本科教学督导人员进行表彰和奖励。

**七、本办法由教学质量监控办公室负责解释。**