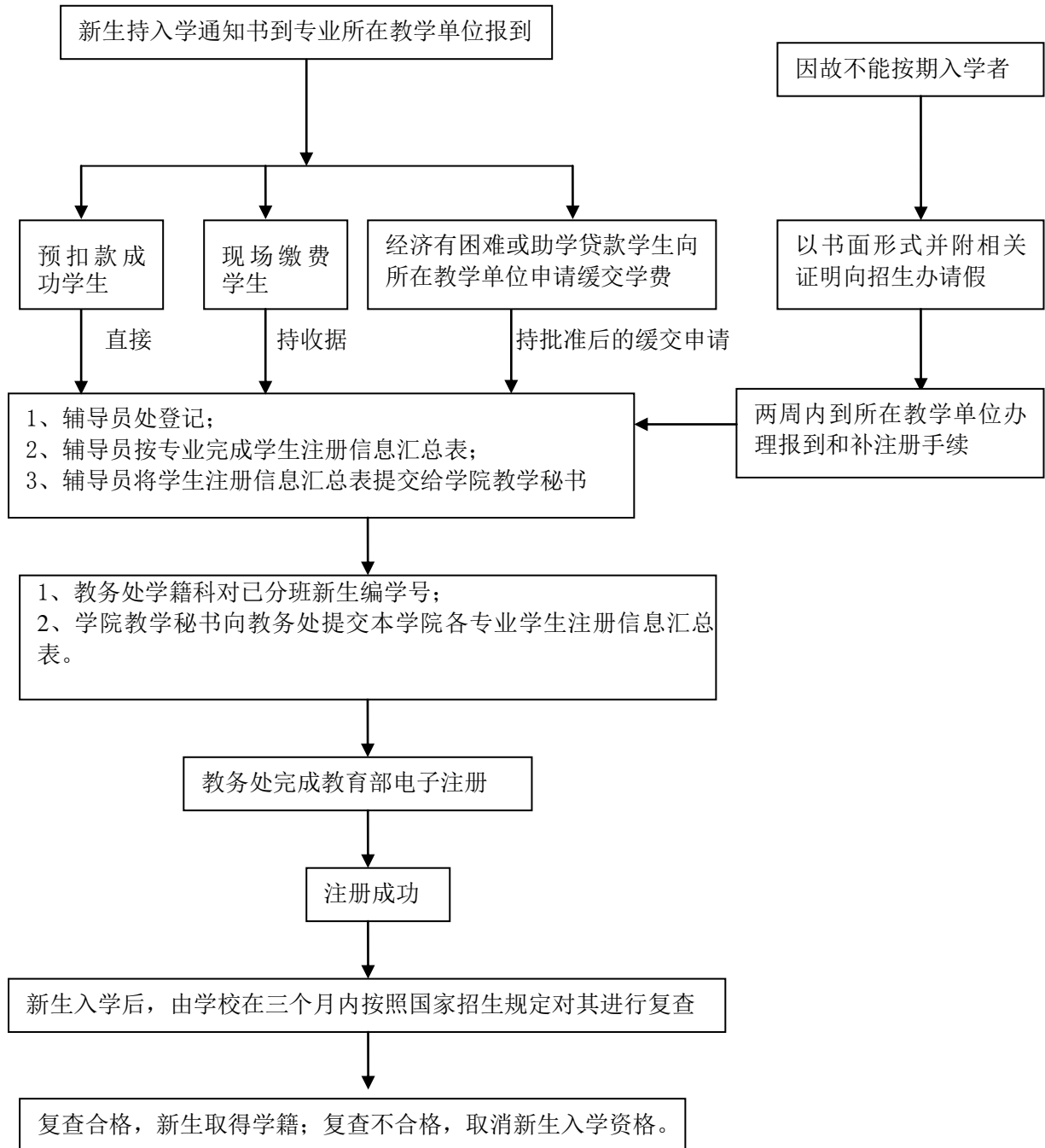


## 新生报到注册流程（学籍管理科）



注：学生所在班级的辅导员要密切关注办理缓交学费申请的学生，督促学生按承诺的时间期限内办理注册手续，到期后二周内仍未办理注册手续的学生由教学单位启动退学处理程序，报教务处按程序处理。