蚌 埠 学 院

教研教改项目中期检查表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目类别：** |  |
| **项目名称：** |  |
| **项目主持人：** |  |
| **所在单位：** |  |
| **联系手机：** |  |
| **E —mail:** |  |
| **填表日期：** | 20 年 月 日 |

**蚌埠学院教务处制**

**填 写 要 求**

1、本表各项内容以Word文档格式（仿宋体-GB2312小四号字，1.5倍行距）填写，用A4纸双面打印。

2、本表各项内容应该如实填写；不得改变项目申请书和任务书承诺的最终成果形式；已取得的阶段性成果如为著作或论文的，需另附成果复印件。

3、项目类别指特色专业、专业综合改革试点、实训中心、校企合作实践教育基地、教学团队、卓越人才教育培养计划、精品课程、教学研究项目等等。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主持人情 况** | **姓 名** |  | **最后学历** |  | **学 位** |  |
| **技术职称** |  | **党政职务** |  | **专 业** |  |
| **一、项目建设或研究目标** （对照项目申请书和任务书，阐述项目的总体目标、中期目标以及预期结项成果。限1页）  （仿宋-GB2312小四号字，行距固定值20磅,Ａ4纸双打印。下同） | | | | | | |

|  |
| --- |
| **二、项目进展情况**  **1、已开展的工作**（限1页）  （对照任务书，简述项目的执行情况，采取的主要措施；项目建设进展，建设过程中开展的主要活动、特色做法等）  **2、已取得的成果、经验或成效**（限1页） |

|  |
| --- |
| **三、存在的问题及改进措施**  （项目建设存在的问题、原因及对策等。限1页） |
| **四、下阶段工作计划、措施及预期成果**（限1页） |
| **五、研究经费使用情况** |
| **项目主持人（签名）：**  **年 月 日** |
| **六、项目所在单位审查意见：**  **（单位公章） 负责人（签名）：**    **年 月 日** |
| **七、学院主管部门审核意见：**  **（部门公章） 审核人（签名）：**    **年 月 日** |