

学生教材结算流程（教材科）

学生在每学年初报到注册时，向学校财务处预交教材费用。

在每年的5月初进行教材费用核对，多退少补。

核对无误后由教材科进行汇总报财务处（学生结算前提供正确的中国农业银行新城支行银行卡号）