

蚌埠学院教务处文件

教务字〔2020〕33号

关于修订 2020 年招生宣传材料的通知

各二级学院：

为加强我校 2020 年招生宣传力度，努力提高报考率、录取率、报到率及生源质量，现对学校的招生宣传材料进行重新修订，有关事项通知如下：

一、修订范围

1. 二级学院简介。
2. 所有 2020 年招生的本科专业简介。

二、具体要求

1. 二级学院简介。包括：①开设本科专业数量；②在校生规模；③教师构成及规模；④重点实验室；⑤教学与科研成果；⑥学生学习生活、就业；⑦二级学院的招生咨询电话等基本情况，内容要简洁、准确、客观，突出亮点和特色，字数请不要少于 500 字。

2. 专业介绍。包括：培养目标、专业特色、开设主要课程、就业方向、学制、学位授予类别等内容。专业介绍的培养目标要明确，要充分体现专业特色，主要课程包括本专业开设的主要专业课，就业方向等。

3. 提供照片。每个专业需提供 1-2 张典型照片电子版（最好用 PNG、BMP 等格式照片，像素较高，尽量不要编辑，命名：XX 专业 1、XX 专业 2，

请单独附照片文字标题说明), 照片主要展示本专业教学活动、实验室、设备仪器、学生活动、宿舍文化、文艺演出、社会实践等学生学习及生活的风采, 请尽量不要提供集体合照和领导视察的照片。

三、时间安排

所有材料电子稿和宣传照片于 2020 年 4 月 13 日前发至招办邮箱 bbczyb@163.com。纸质材料须经二级学院领导研究决定并签字、盖章, 于学校正式开学后一周内由专人交招生办公室。

四、其他

1. 文字中涉及到的各种数据请认真校对, 确保准确。
2. 由于招生简章篇幅有限, 只能提供简单的学院简介和专业介绍, 为方便考生详细了解我校专业特色, 请各学院把详细的宣传材料放在自己学院的网页上。
3. 请各二级学院指定一名招生宣传的负责人, 便于今后招生宣传材料修订及招生宣传的安排等工作联系。
4. 请各二级学院确定招生咨询办公电话, 便于今后考生咨询。
5. 教务处招生办公室联系人及联系电话: 杜老师, 0552- 3177008。

